

## COURS DE FORMATION EN ARCHIVISTIQUE

Site : [www.piaf-archives.org/espace-formation/](http://www.piaf-archives.org/espace-formation/)

Vous êtes connecté en tant qu'invité ([Connexion](#))

[Catégories de cours](#)

### Unité 1 – Un autre regard

Il s'agit d'autres approches pratiques des politiques d'archives; celles-ci varient parfois selon les pays, sans nuire cependant à l'universalité des principes. Vous serez peut-être davantage en harmonie avec l'une ou l'autre. Elles peuvent accompagner l'un des modules du cours de base ou simplement une section de ce cours. Nous comptons sur vous pour le développement de ces unités; vous pouvez, en lien avec le [comité éditorial](#), y participer par vos contributions.

- [Gérer les archives courantes : une approche pratique \(Fr\)](#)

La gestion des archives courantes et intermédiaires est sans doute le domaine dans lequel l'intervention des archivistes est la plus inégale. Domaine des "records managers" dans les pays où cette activité existe en tant que telle, elle est souvent négligée dans les autres pays, malgré son importance croissante dans un environnement marqué par les notions de responsabilité et de transparence administrative, et par le développement des documents électroniques. La norme ISO 15 489, récemment publiée...

#### Les auteurs :

**Christine MARTINEZ**, je suis toulousaine d'origine espagnole. J'ai fait mes études à Paris, à l'École nationale des Chartes. J'ai ensuite passé quatorze ans à la Direction des Archives du ministère des Affaires étrangères où je me suis plus particulièrement occupée de la gestion des archives courantes et intermédiaires. Dans le cadre de cette activité, j'étais également chargée d'organiser les stages de formation continue en interne : cela m'en a donné le goût; j'ai alors pris la responsabilité du Centre de formation continue de l'Association des Archivistes français. Je préside également le comité pour la formation professionnelle du Conseil international des Archives. Depuis la fin 2002, je travaille à la Direction des Archives de France où je suis responsable des relations internationales. Je suis mère de deux grands garçons qui s'interrogent encore sur mon métier et mes activités para-professionnelles tant il est vrai que nous avons le privilège d'exercer une profession étonnante et variée, voire un peu mystérieuse, toujours loin de la routine.



**Édouard VASSEUR**, après des études à l'École nationale des Chartes et à l'Institut national du patrimoine, a successivement été responsable des entrées et de la gestion des fonds aux Archives nationales (Centre des archives contemporaines) de 2002 à 2006, puis chef de la Mission des archives du ministère de la Culture et de la communication de 2006 à 2012. Depuis 2012, il s'occupe d'archivage électronique au ministère de la Défense, notamment dans le cadre du programme VITAM. Il est également formateur pour le ministère de la Culture et de la communication, l'Association des archivistes français ainsi que plusieurs universités (Paris XIII, Versailles-Saint-Quentin), que ce soit sur la gestion des archives courantes et intermédiaires, la description archivistique et la gestion des archives électroniques."



PLAN DE PROGRESSION DU COURS :

- 1  [Introduction générale](#) fichier   
 [Introduction générale](#) document PDF
- 2  [Situation 1 : intervention minimum](#) fichier   
 [Situation 1 : intervention minimum](#) document PDF
- 3  [Fiches pratiques \(intervention minimum\)](#) fichier   
 [Fiches pratiques \(intervention minimum\)](#) document PDF
- 4  [Situation 2 : intervention medium](#) fichier   
 [Situation 2 : intervention medium](#) document PDF
- 5  [Fiches pratiques et étude de cas \(intervention medium\)](#) fichier   
 [Fiches pratiques et étude de cas \(intervention medium\)](#) document PDF
- 6  [Situation 3 : intervention maximum](#) fichier   
 [Situation 3 : intervention maximum fichier](#) document PDF
- 7  [Fiches pratiques \(intervention maximum\)](#) fichier   
 [Fiches pratiques \(intervention maximum\)](#) document PDF
- 8  [Evaluation des connaissances](#) fichier   
 [Evaluation des connaissances fichier](#) document PDF